

**大西洋鲑规模化**

**苗种繁育服务采购项目**

**公开招标文件**

**项目编号：HYHAQD2025-0528**

**采购人：青岛蓝色种业研究院（中国海洋大学青岛海上丝路研究院）**

**采购代理机构：海逸恒安项目管理有限公司**

**二〇二五年九月**

**目录**

[第一章 招标公告 2](#_Toc27622)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc9085)

[投标人须知前附表 5](#_Toc10673)

[一、说明 12](#_Toc3996)

[二、招标文件 12](#_Toc13820)

[三、投标文件编写 13](#_Toc13670)

[四、投标文件递交 17](#_Toc11963)

[五、开标与评标 17](#_Toc11894)

[六、询问 23](#_Toc13508)

[七、授予合同 23](#_Toc30536)

[八、履约保证金 23](#_Toc15779)

[九、中标服务费 24](#_Toc22093)

[十、其他 24](#_Toc18636)

[十一、解释权 24](#_Toc31949)

[第三章 评分办法 25](#_Toc15233)

[第四章 采购内容及项目要求 29](#_Toc14255)

[第五章 合同格式 33](#_Toc246)

[第六章 附件（投标文件格式） 37](#_Toc30619)

# [第一章 招标公告](#_Toc4684)

受青岛蓝色种业研究院（中国海洋大学青岛海上丝路研究院）委托，海逸恒安项目管理有限公司对大西洋鲑规模化苗种繁育服务采购项目采用公开招标方式进行采购，欢迎潜在投标人前来投标。请潜在投标人在<liwenjing@sdhyha.com>邮箱获取招标文件，并于2025年10月14日09点30分（北京时间）前提交投标文件。

**一、项目基本情况**

1.项目编号：HYHAQD2025-0528

2.项目名称：大西洋鲑规模化苗种繁育服务采购项目

3.预算金额及最高限价：人民币92.00万元。

4.采购需求：本项目为大西洋鲑规模化苗种繁育服务采购项目，详见第四章采购内容及项目要求。

5.合同履行期限：合同签订后开始履行，至项目完成为止。

6.本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.近三年内（本项目投标截止日前）投标人在经营活动中没有重大违法记录；

6.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参与本项目的政府采购活动；

7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下（同一标包）的采购活动；

8.本项目不接受联合体投标。

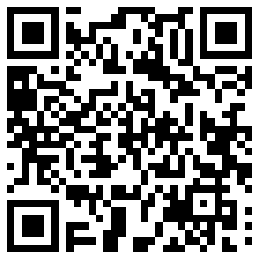
**三、获取招标文件**

1.本项目采用网上获取方式（扫码填报信息+邮箱发送资料）：

（1）扫码填报信息：投标人扫描下方二维码，选取所要参与的项目点击“我要缴费”，根据提示完善投标人信息后保存提交（经办人选择李文静）。

（2）联系代理机构获取纸质采购文件：投标人将采购文件工本费网银汇款截图或银行电汇凭证扫描件（备注投标人名称）发送至liwenjing@sdhyha.com邮箱后，可联系代理机构获取采购文件；如同时需电子版采购文件，请联系代理机构免费获取。

（3）投标人将法人授权委托书原件和被授权人身份证原件的扫描件、文件工本费汇款凭证的扫描件发至邮箱（liwenjing@sdhyha.com）。



2.获取招标文件时间：2025年9月16日-2025年9月22日，每天上午8时30分至下午16时30分。逾期获取招标文件者不予受理，未办理获取招标文件手续者不接受其投标。

3.文件工本费人民币300元/份，售后不退。

4.账户信息：

开户名称：海逸恒安项目管理有限公司青岛事业部；

开户银行：中国建设银行股份有限公司青岛崂山支行；

账号：37150198682700001356。

注：

①本项目实行资格后审，获取招标文件成功不代表资格后审的通过。

②本采购项目的变更、修改、澄清等内容均在青岛蓝色种业研究院官网（http://blueseed.ac.cn/）发布。相关内容一经在青岛蓝色种业研究院官网发布，视作已发放给所有潜在投标人。各潜在投标人应随时关注并及时自行查阅网站信息，未按要求查阅者自行承担相应后果。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1.提交投标文件截止时间：2025年10月14日09点30分（北京时间）。

2.开标时间：2025年10月14日09点30分（北京时间）。

3.地点：山东省青岛市崂山区香岭路1号北大资源博雅3号楼22层2204会议室。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六其他补充事宜**

本项目招标公告在青岛蓝色种业研究院官网发布。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：青岛蓝色种业研究院（中国海洋大学青岛海上丝路研究院）

地址：市南区福州南路62号（青岛海洋高技术产业科技创新中心内）

项目联系人：于淼老师

联系电话：18266640188

邮箱：leoyum@163.come

2.采购代理机构信息

名称：海逸恒安项目管理有限公司

地址：山东省青岛市崂山区香岭路1号北大资源博雅3号楼22层2203室

项目联系人：李文静、刘小娇、曹丽娜

联系电话：0532-85761207

邮箱：[liwenjing@sdhyha.com](mailto:panghaosheng@sdhyha.com)

2025年9月15日

# 第二章 投标人须知

# 投标人须知前附表

**本表是对“投标人须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。**

| 序号 | **内容** | **说明或要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目信息 | 项目名称：大西洋鲑规模化苗种繁育服务采购项目  项目编号：HYHAQD2025-0528 |
| 2 | 采购人 | 采购人：青岛蓝色种业研究院（中国海洋大学青岛海上丝路研究院）  联系人：于淼老师  联系电话：18266640188  邮箱：leoyum@163.com |
| 3 | 代理机构 | 代理机构：海逸恒安项目管理有限公司  联系人：李文静、刘小娇、曹丽娜  联系电话：0532-85761207 |
| 4 | 资金来源与采购预算 | 资金来源：自筹资金。  预算金额及最高限价：人民币92.00万元。  **投标报价超过预算金额或最高限价的，按无效投标处理。** |
| 5 | 投标人应提供的资格证明材料 | **投标人资格要求：详见第一章招标公告。**  投标人应提供能够证明符合资格条件的下列材料：  （1）投标人须具有独立承担民事责任的能力，向采购人提供服务的法人、其他组织或自然人，须提供相关证明材料，其中：  **投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**  投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”；  投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证；  投标人是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”；  投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。  （2）投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供**信用承诺函或相关证明材料**，其中：  投标人是法人的，应提供财务会计报表，或经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明；  投标人是其他组织或自然人的，应提供银行出具的资信证明。  （3）投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，**须附信用承诺函或相关证明材料**。  （4）投标人须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供**信用承诺函或相关证明材料**，其中：  投标人是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供开标前三个月内任意一个月的依法缴税凭据；  投标人是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供开标前三个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据；  投标人是其他组织和自然人的，需要提供开标前三个月内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。  注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。  （5）近三年内（本项目投标截止日前）投标人在经营活动中没有重大违法记录，投标人须提供**书面声明或信用承诺函。**其中：  重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；  （6）投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参与本项目的政府采购活动。  采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查时，将在“信用中国”和“中国政府采购网”网站上对投标人进行查询并打印查询记录，查询截止时点为：本项目投标截止期当日。对经查询被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，其投标将按无效投标处理。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标将按无效投标处理。  采购人或采购代理机构对于查询到的投标人失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存，并承诺查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构现场查询结果为准，并如实记录查询情况。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。  （7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标，**投标人须提供书面声明。**  （8）投标人符合法律、行政法规规定的其它要求。  **注：本项目实行资格后审，投标文件中须包含上述材料（第6条所要求的信用中国等网站查询截图无需提供，由代理机构负责查询），资格审查未通过，不进入下一步评审。** |
| 6 | 对招标文件的疑问 | 提交疑问时间：2025年9月23日16：00前。  提交疑问方式：发电子邮件至邮箱liwenjing@sdhyha.com**（word文档及加盖公章的扫描件各一份）**。 |
| 7 | 招标文件答疑 | 答疑文件发送时间（如有）：2025年9月24日16：00。  答疑文件发送方式：发送电子版至各投标人预留的邮箱。  答疑文件为招标文件的组成部分。 |
| 8 | 投标文件份数 | 纸质投标文件柒份，其中正本壹份和副本陆份。  USB接口设备存储的电子版投标文件壹份；开标一览表一式贰份。  注：  （1）纸质投标文件建议双面打印，胶装成册，每页均应标注页码；  （2）电子版内容应包含投标文件的全部商务、报价、技术内容及技术资料**（正本投标文件签字盖章后的全本扫描件）**，其中有英文资料的还应提供中、英文对照文本。 |
| 9 | 投标文件密封和标记 | 投标人应将投标文件正本、副本、电子版及开标一览表密封，并在封套明显处注明以下内容：  （1）项目编号、项目名称；  （2）正本或副本或电子版或开标一览表；  （3）投标人名称**（加盖公章）**、地址、电话；  （4）每一密封件在封口处注明“投标截止时间前不准启封”字样。 |
| 10 | 投标文件的签字或盖章 | **投标函、开标一览表以及招标文件格式要求中注明需签字或盖章的资料均应按要求签字或盖章。** |
| 11 | 投标保证金 | 投标保证金金额：人民币14000.00元。  投标保证金缴纳形式：网银转账或电汇，支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等。  以网银转账或电汇形式缴纳投标保证金时：  开户银行及账号如下：  开户名称：海逸恒安项目管理有限公司青岛事业部；  开户银行：中国建设银行股份有限公司青岛崂山支行；  账号：37150198682700001356。  备注：  **1）投标保证金到账截止时间为投标截止时间，逾期到账的，被视为“未按规定交纳投标保证金”，其投标文件将按无效投标处理；**  **2）投标保证金必须从投标单位账户转出，否则无效；未按上述规定递交投标保证金的投标人，其投标文件将按无效投标处理；**  3）投标人应充分考虑银行信息交换时间，由此带来的保证金不能按时到账的责任由投标人自行承担。  采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式的，上述保证金应附在投标文件中，原件需到期退还的，可以单独密封在包封中。 |
| 12 | 投标有效期 | 自投标截止之日起90日历天。 |
| 13 | 投标文件递交 | 投标文件递交时间：2025年10月14日08时30分—09时30分（北京时间）。  投标文件递交截止时间：详见招标公告。  投标文件递交地点：详见招标公告。 |
| 14 | 开标时间、开标地点 | 开标时间：同投标文件递交截止时间。  地点：同投标文件递交地点。 |
| 15 | 年份要求 | 财务状况年份要求：2024年。  近三年业绩：2022年1月1日至递交投标文件截止时间。  如成立时间较短的投标人，可提供成立至递交投标文件截止时间的相关证明材料。 |
| 16 | 评标委员会组成 | 根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由有关评审专家和采购人代表等五人或以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。 |
| 17 | 评标方法 | 本次评标采用综合评分法，评标委员会成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各投标人进行排序，提出书面评标报告，推荐中标候选人。 |
| 18 | 推荐中标候选人数量 | 3名。 |
| 19 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 是，评标委员会推荐3名中标候选人，并按照采购人授权确定1名中标人。 |
| 20 | 相关费用 | 中标服务费：  本项目中标服务费按差额累进法计算下浮40%计取，具体计算办法见后附表1。中标服务费由中标人支付。 |
| 21 | 履约保证金 | 本项目不需要履约保证金。 |
| 22 | 是否统一踏勘现场 | 本项目不统一踏勘现场。 |
| 23 | 用于评分的证明材料 | 投标文件中提供评分办法涉及的业绩合同、信誉或荣誉证书、获奖证书等证明材料（详见评分办法）。  **投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止日期前，将证明材料原件密封送达。采购代理机构不接收投标文件递交截止时间后送达的证明材料原件（如有）。** |
| 24 | **说明** | 1）招标文件标有“★”号条款要求的内容是实质性要求，不允许有负偏离，否则，视为对招标文件没有做出实质性响应，按照无效投标处理。  2）带“\*”条款为重要技术需求，不符合重要技术需求的，相应的该项评分项不得分。  3）招标文件各章节中，有加粗的文字，表示是重要的内容，应引起投标人的注意。  4）本文件中涉及的“单位公章”、“单位章”、“公章”“盖章”处均指与投标人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；如投标人为自然人，上述关于印章的约定均指参与项目的该自然人签名。  **5）中标通知书签发后30日内，应签订采购合同。** |
| 25 | 投标人应派熟知本项目的人员出席开标会议，评标过程中评标委员会可能会要求投标人代表进行答疑和澄清。 | |

附表1：

采购代理服务费收费标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代理服务类型  中标（成交）  金额（万元） | 货物采购 | 服务采购 | 工程采购 |
| 100以下 | 1.5％ | 1.5％ | 1.0％ |
| 100—500 | 1.1％ | 0.8％ | 0.7％ |
| 500—1000 | 0.8％ | 0.45％ | 0.55％ |
| 1000—5000 | 0.5％ | 0.25％ | 0.35％ |
| 5000—10000 | 0.25％ | 0.1％ | 0.2％ |
| 10000—100000 | 0.05％ | 0.05％ | 0.05％ |
| 100000以上 | 0.01％ | 0.01％ | 0.01％ |

**投标人须知正文**

## 一、说明

**1.采购人**

详见投标人须知前附表。

**2.代理机构**

详见投标人须知前附表。

**3.合格投标人**

详见投标人须知前附表。

**4.投标费用**

无论投标过程中的方法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关费用。

## 二、招标文件

**5.招标文件组成**

本招标文件由招标文件目录所列内容及按本招标文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

**6.招标文件答疑**

投标人对招标文件如有疑问，应于前附表所述时间以前以书面形式通知到代理机构。在前附表所述时间之前，代理机构将视情况以书面形式予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一招标文件的投标人。投标人须在收到代理机构的书面答复后24小时内书面回执。

**7.招标文件澄清和修改**

7.1采购人或者采购代理机构主动对招标文件作出澄清或修改的内容，将在原公告发布媒体上发布澄清更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少15日前，以书面或公告等形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.2投标人在收到上述通知后，应以书面形式向采购人或采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

## 三、投标文件编写

**8.投标语言及计量单位**

8.1投标人和代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2除招标文件的技术要求中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

**9.投标文件组成**

**投标文件由商务文件、技术文件、资格证明文件三部分组成。**

**9.1商务文件**

（1）投标函；

（2）法定代表人授权委托书；

（3）开标一览表；

（4）分项报价表；

（5）主要材料表；

（6）商务响应一览表；

（7）近年类似业绩一览表，附相关证明材料；

（8）投标人认为需要加以说明的其他内容。

**9.2技术文件：**

（1）服务响应表；

（2）整体项目定位；

（3）服务方案；

（4）项目进度安排方案；

（5）主要材料

（6）整体服务团队配备；

（7）应急预案；

（8）投标人认为应介绍或者提交的资料和文件。

**9.3资格、资质证明部分：**

（1）按《政府采购法实施条例》第十七条的规定，应提供的基本资格条件证明材料，详见投标人须知前附表**第5条**。

（2）投标人认为需要提交的其他相关证明文件。

**9.4**投标文件应按上述目录顺序、内容逐一列出，如内容不全，由评标委员会综合认定。招标文件中未提供格式，投标人可自拟格式。

投标人可将上述三个部分按上述顺序胶装装订在一起，并在首页编制连续页码。因未按上述顺序装订或投标文件未胶装散页导致无法评审等，由此造成的评审问题由投标人自行承担责任。**资格、资质证明部分须装订在投标文件中，否则不予认可。**

**10.投标报价**

**10.1投标人的报价应包括但不限于完成本项目服务所需的全部费用。且为含税全包价。报价币种为人民币。**

**10.2投标人限报一种方案报价，采购人不接受可选择的投标方案和报价；投标人对投标报价作出优惠的，其投标文件及开标一览表中的投标报价均应为优惠后的最终报价。投标人对报价若有说明或优惠应在报价明细表和开标一览表中注明，否则该说明或优惠不予认可。**

10.3投标人应按照招标文件附件提供的报价表格格式填写。未提供格式的，投标人可以自拟格式。

10.4投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，评标委员会有权要求其在规定的时间内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，**评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**11.投标文件编写**

11.1投标文件应按“投标文件组成”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

11.2投标文件应用不褪色的材料打印或复印。

11.3投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字确认。

11.4投标人须如实响应招标文件要求，在投标文件中如实提供其技术指标。投标人不得复制粘贴招标文件中的技术及商务响应一览表中的参数及要求作为其投标文件的响应情况，否则，评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

11.5投标人提供的支持资料和已印刷的文献（如有关货物/服务的技术部分）可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本或中英文对照，在解释投标文件时以中文翻译本为准。若投标人的中文翻译本与英文版明显不符的，则评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

11.6投标人须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。

**12.投标文件签字**

**★投标文件应加盖投标单位公章（不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章）并经法定代表人或其委托代理人签字（签字或加盖人名章），由委托代理人签字的投标文件中须附授权委托书。投标人代表必须按招标文件的规定签字投标文件正本（副本可用正本复印件）。未按招标文件要求签字及盖章的投标文件无效。**

**13.投标文件密封和标记**

13.1投标人应准备的投标文件份数见投标人须知前附表，投标人应在每一份投标文件上注明“正本”或“副本”字样。

13.2投标文件的密封和标记详见投标人须知前附表。

13.3如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，采购人及招标代理对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购人及招标代理有权予以拒绝，并退回投标人。

**14.投标文件装订**

详见投标人须知前附表。

**15.投标保证金**

15.1投标人应按前附表的规定提交投标保证金，作为其投标文件的一部分。

15.2**如投标人有下列情况，投标保证金不予退还，给采购代理机构及采购人造成损失的，应予以赔偿**：

1）开标后，投标人在投标有效期内撤销投标的；

2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

3）与采购人、其他投标人或者代理机构恶意串通的；

4）向采购人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

5）投标人在投标文件中提供虚假材料的；

6）中标人无正当理由未能按规定与采购人签订合同的；

7）法律法规和招标文件规定的其他情形。

15.3保证金的退还：

1）未中标人的投标保证金在中标通知书发出后5个工作日内退还；

2）中标人的投标保证金在签订合同后5个工作日内予以退还。

**16.投标有效期**

**★16.1本项目投标有效期见投标人须知前附表。有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应性投标，采购人有权拒绝。**

16.2特殊情况下，在投标有效期满之前，代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金；同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

## 四、投标文件递交

**17.投标文件递交时间和地点**

17.1投标文件递交截止时间及递交地点详见投标人须知前附表。

17.2投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件的修改推迟投标截止日期的，则按代理机构另行通知规定的时间递交。代理机构不接收投标截止时间后送达的投标文件。

**18.投标文件签收**

18.1本项目投标文件签收，详见招标公告。

18.2投标截止时间后对投标人已提交的投标文件不予退还。

**19.投标文件修改与撤回**

19.1投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以修改或者撤回已提交的投标文件，并书面形式通知代理机构。

19.2任何修改内容必须由投标人的法定代表人或其委托代理人签字，不得涂抹。经法定代表人或其委托代理人正式签字的修改文件组成投标文件的一部分，份数和密封要求同投标文件一致。

19.3投标截止时间后不允许对投标文件做实质性修改。

19.4投标有效期内不得撤销投标，否则其投标保证金不予退还。

## 五、开标与评标

本次招标的开标、评标由采购人委托的采购代理机构依法组织实施。

**20.开标**

20.1本项目开标时间和地点见投标人须知前附表。开标会议由代理机构组织并主持。参加投标人代表应签名报到，以证明其出席开标会议，未出席开标会议的视同为默认开标结果。采购人授权代理人、投标人授权代理人及有关工作人员参加。

20.2投标人对投标文件的密封情况进行检查，并现场宣布检查结果。

20.3经检查无误后，由代理机构工作人员现场拆封，由唱标员宣读开标一览表，投标单位授权代表现场确认。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

20.4唱标记录表由现场参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

**21.评标委员会**

评标委员会由五人及以上单数组成，其中评审专家不少于三分之二。评标委员会的组成见投标人须知前附表，评标委员会负责对投标文件进行审查、评审，提出书面评标报告，推荐中标候选人。

**22.评标原则**

“客观、公正、审慎”为本次评标的基本原则，评标小组将按照这一原则公正、平等地对待各投标人，同时在评标过程中遵守以下原则：

22.1客观性原则；评标委员会将严格按照招标文件的规定，对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

22.2公正性原则；评标委员会依据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准按统一方法、同一标准进行独立评审，并对投标文件的各项指标进行综合分析和比较，而不以单项指标的优劣进行评审。

22.3审慎性原则：评标委员会独立对招标文件进行审阅，依据招标文件规定的评审标准审慎评审。评标委员会的评审不受外界任何因素的干扰和影响，评标委员会成员对出具的评标意见承担个人责任。

22.4保密性原则：评标委员会及有关工作人员，应当对评标过程及投标人的商业和技术秘密予以保密。

**23.评标方法**

本项目评标方法见投标人须知前附表。

**24.初步评审**

24.1初步评审是对投标文件的资格和符合性进行审查。在评审活动开始前，采购人及采购代理机构宣布政府采购评审工作纪律。

24.2公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查后，合格投标人不足3家的，不得评标。投标人的资格审查应依据招标文件和相关法律、法规进行审查。

24.3对于通过资格评审的投标人，评标委员会将进行符合性评审，以确定每一投标人投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应情况，看其是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。

**★24.4如出现下列情形之一的，视为对招标文件没有做出实质性响应，按照无效投标处理。**

1）投标文件未经法定代表人签字且未提供有效的法定代表人授权委托书的；

2）未按招标文件规定要求签字或盖章的；

3）未按规定交纳投标保证金的；

4）不符合招标文件中任一带★号条款的；

5）投标文件内容不全或未按规定填写或字迹模糊、辨认不清或涂改未加盖公章确认也未经法定代表人或其委托代理人签字确认的；

6）不按照招标文件规定报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

7）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求投标人在评审现场合理的时间内提供书面说明，但该投标人未提交相关证明材料以证明其报价合理性的；

8）投标报价超过采购预算或最高限价的；

9）投标有效期不满足招标文件要求的；

10）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

11）以他人名义投标或者在投标文件中提供虚假材料的；

12）未响应招标文件规定的其他实质性要求的；

13）法律法规和招标文件规定的其他情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具书面意见。

24.5评标委员会将否决被确定为非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

**24.6评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人在评标现场合理的时间内不能提供书面说明或相关证明材料证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

24.7评标委员会通过上述评审，确定通过初步评审的投标人名单，只有通过初步评审的投标人，才能进入综合评审。符合性审查后，合格投标人不足3家的，不得继续评标。

24.8提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的评审办法执行《中华人民共和国财政部令第87号》第31条规定。

**25.投标不一致时的修正和处理**

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

**★（5）投标人所投同一个包中，两个或以上开标一览表不一致的，视为投报两个或多个方案，除非招标文件明确规定接受备选方案外，均按未实质性响应招标文件处理；**

（6）投标文件的正本与副本不一致的，以正本为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。

**★评标委员会应要求投标人法定代表人或其委托代理人对修正后的报价签字确认，投标人不确认的，其投标无效。**

**26.投标文件的澄清**

26.1为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人询问。投标人有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分；

26.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清，采购人也不接受投标人主动承诺给予采购人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

**27.综合评审**

27.1对通过初步评审的投标人，由评标委员会根据招标文件“评标办法”进行综合评审。

27.2评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对通过初步评审的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。按照汇总得分由高到低的顺序对各投标人进行排序，提出书面评标报告，推荐中标候选人。

27.3评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

1）分值汇总计算错误的；

2）分项评分超出评分标准范围的；

3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签字前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签字后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

**★28.违法情形**

**投标人出现《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定的串通投标或影响招标的违法行为，其投标无效。采购人或评标委员会将书面报告本级财政部门，给采购人、采购代理机构造成损失的，采购人、采购代理机构有索赔的权利，投标人应予以赔偿。**

**29.特殊情况处置程序**

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

**30.废标**

**有下列情形之一，本项目或相关采购包将予以废标：**

1）在投标截止时间结束后参加投标的投标人不足3家的；

2）符合招标文件规定条件的投标人不足3家或者对招标文件作实质性响应的投标人不足3家的；使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算；

3）出现影响采购公正的违法违规行为的；

4）投标人的报价均超过采购预算的；

5）因重大变故，采购任务取消的；

6）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷（如重要技术需求存在缺失）导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动；

7）法律、法规及招标文件规定的其他情况。

**31.中标公告**

31.1采购人确定中标人后，采购代理机构将在发布招标公告的同一媒体发布中标公告。

31.2中标公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。

## 六、询问

**32.询问**

投标人可向采购人或者采购代理机构就招标文件的内容依法提出询问，具体按招标公告中载明的联系人、联系方式以电话或书面（电子邮件等）方式与采购代理机构项目主管联系。采购人或者采购代理机构将在收到询问后3个工作日内作出答复。

## 七、授予合同

**33.中标通知书**

33.1在发布中标结果的同时，采购人或采购代理机构向中标人签发《中标通知书》。

33.2中标通知书是合同的一个组成部分。

**34.签订合同**

34.1**中标通知书签发后30日内，应签订采购合同。**

34.2中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人违法改变中标结果的，或者中标人无正当理由放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

34.3招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

34.4中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告提出的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

## 八、履约保证金

35.本项目中标人应按采购人要求提交履约保证金，除非招标文件“投标人须知前附表”明确说明不要求中标人提交履约保证金。履约保证金的形式和金额见招标文件“投标人须知附表”。

## 九、中标服务费

36.中标服务费：本项目中标服务费由采购代理机构向中标人收取。中标服务费的计算标准详见招标文件“投标人须知前附表”。

## 十、其他

37.投标人有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款、第七十九条的规定追究法律责任：

1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

3）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

5）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

7）向评标委员会行贿或者提供其他不正当利益；

8）中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

9）未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

10）将政府采购合同转包；

11）提供假冒伪劣产品；

12）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

投标人有前款第（1）至（5）项、第（7）项情形之一的，中标无效。

## 十一、解释权

38.本招标文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以代理机构的书面解释为准。招标文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

# 第三章 评分办法

**一、评标方法**

1.本项目评标方法采用综合评分法。评标委员会将依据各投标人投标文件，对其商务、技术、价格、服务等各项因素进行评价并按评分细则进行打分。每一投标人的最终得分为所有评委评分的算术平均值。

2.评标委员会按各投标人最终得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，上述得分均相同的，由采购人授权评标委员会以随机方式确定排序，按招标文件规定的中标候选人数量推荐中标候选人。

**二、评审细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总分100分 | | |
| 总分组成 | （1）价格 | 20 |
| （2）技术 | 70 |
| （3）商务 | 10 |
| 报价得分  20分 | | 以满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分20分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20。 |
| 技术部分70分 | 整体项目  定位  6分 | 对投标人提供的对本项目的整体统筹规划、认识、定位情况、重点难点分析，分四个评价等级打分：  A.对项目的整体统筹规划详实、完善，认识深刻，服务定位恰当，针对性强，重点难点分析准确、充分，并提出了切实可行的措施的，得6分；  B.对项目的整体统筹规划详实、完善，认识深刻，服务定位恰当，针对性强，重点难点分析比较准确，对策措施具有一定针对性的，得4分；  C.对项目的整体统筹规划粗略，认识和定位模糊，重点难点分析不准确，对策措施没有价值或缺乏针对性、可行性的，得2分；  D.未提供此项的，不得分。 |
| 服务方案  40分 | 投标人针对本项目提供的种质资源与亲鱼培育服务方案，分四个评价等级打分：  A.方案科学详尽、创新性强、风险控制措施完善的，得8分；  B.方案合理，基本具有可行性，得5分；  C.方案缺乏针对性，存在较多问题的，得3分；  D.未提供此项的，不得分。 |
| 投标人针对本项目提供的养殖技术相关企业标准，分四个评价等级打分：  A.技术体系方案先进成熟，措施完善的，得8分；  B.技术体系方案合理，基本具有可行性，得5分；  C.技术体系方案缺乏针对性，存在较多问题的，得3分；  D.未提供此项的，不得分。 |
| 投标人针对本项目提供的苗种繁育方案及操作规程，分四个评价等级打分：  A.深刻理解项目需求，设计方案高效、稳定的，得8分；  B.设计方案合理，基本具有可行性的，得5分；  C.设计方案缺乏针对性，存在较多问题的，得3分；  D.未提供此项的，不得分。 |
| 投标人针对本项目提供的基地改造设计方案，分四个评价等级打分：  A.设计方案技术完善，流程完善、严谨的，得8分；  B.设计方案合理，基本具有可行性的，得5分；  C.设计方案缺乏针对性，存在较多问题的，得3分；  D.未提供此项的，不得分。 |
| 投标人针对本项目提供的双循环水系统、水处理系统、配电、氧气及控温设计方案，分四个评价等级打分：  A.设计方案技术完善，流程完善、严谨的，得8分；  B.设计方案合理，基本具有可行性的，得5分；  C.设计方案缺乏针对性，存在较多问题的，得3分；  D.未提供此项的，不得分。 |
| 项目进度安排方案  6分 | 对投标人提供的项目进度安排方案，分四个评价等级打分：  A.项目进度安排方案详实，总体规划科学合理、阶段性进度安排切实可行的，得6分；  B.项目进度安排方案、总体规划基本合理、阶段性进度安排基本可行，但存在个别瑕疵的，得4分；  C.有项目进度安排方案，总体规划模糊不清、阶段性进度安排混乱，存在较多问题的，得2分；  D.未提供此项的，不得分。 |
| 主要材料  6分 | 对投标人提供的设备、材料，分四个评价等级打分：   1. 提供的设备、材料质量优良、规格型号等信息填写完整、关键设备、材料提供检测报告齐全，得6分； 2. 提供的设备、材料质量可行、规格型号等信息填写较全、关键设备、材料提供检测报告，得4分； 3. 提供的设备、材料简单粗略的，得2分。 4. 未提供此项的，不得分。 |
| 整体服务团队配备  6分 | 对投标人提供的整体服务团队配备情况，分四个评价等级打分：  A.为本项目配置的整体服务团队数量充足，团队整体资质水平高，以往服务经验丰富，服务能力强，服务团队人员稳定且措施完善、可操作性强的的，得6分；  B.为本项目配置的整体服务团队数量相对充足，团队整体资质水平完备，有以往服务经验，服务能力良好，但存在个别瑕疵的，得4分；  C.为本项目配置的整体服务团队数量不足或资质水平欠缺，无法保障团队服务人员的稳定性，存在较多问题的，得2分；  D.未提供此项的，不得分。 |
| 应急预案  6分 | 根据各投标人结合本项目的实际情况，分析可能发生的应急情况（包括但不限于突发情况工作受限的处理方案、紧急事故处理预案、人员异常调动应对解决方案、承担风险的能力和意识等），并制定应急预案进行综合评价：  A.应急措施完善、方案措施详实合理，可行性高，得6分；  B.应急措施及方案略有缺漏，但基本可行，得4分；  C.应急措施及方案可操作性简略，与项目实际需求有较大差异，应急处理措施较片面或单一、实施难度大，得2分；  D.未提供此项的，不得分。 |
| 商务  部分  10分 | 企业业绩  10分 | 投标人自2022年1月1日至递交投标文件截止时间已签订的同类项目业绩，每项得2分，本项最高得10分。  **注：1.投标人在响应文件中需提供项目的合同复印件，合同（必须体现服务名称、服务内容、合同双方盖章页等合同关键信息），否则业绩不予认可。**  **2.时间以合同签订时间为准，否则不得分。** |

**注：**

**1.上表中涉及加分的证书、证明文件等须在投标文件中附复印件，投标时需提供原件供校验的（开标时间前递交，否则不予接收），未按上述要求提供的不得分。**

**2.本细则只针对有效投标文件予以评分，评分计算均保留小数点后两位有效数字。**

# 第四章 采购内容及项目要求

**一、项目说明**

1.本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

2.投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

**二、服务要求**

一、核心指标：

1.项目期内收集、保存及维持种质资源6000份以上，培育亲鱼及后备种鱼4000尾以上。

2.制定大西洋鲑大规格苗种养殖与技术生产相关企业标准1套，1-2kg规格大西洋鲑成活率不低于95%，2-4kg成活率不低于92%，2龄以上亲鱼成活率不低于85%。

3.规模化繁育大西洋鲑苗种不少于25万尾，合作编制大西洋鲑亲鱼培育及苗种繁育操作规程1-2套。

4.收集及孵化大西洋鲑发眼卵不少于50万枚，孵化率不低于90%。

5.合作申请国家发明专利或实用新型专利1-2项，合作发表SCI论文1-2篇。

6.示范大西洋鲑国产化苗种繁育，打造示范基地1个，示范基地要具备明确的实验区和养殖保种区的区域划分，确保可实现温度、盐度、光照、溶氧等环境因子的稳定调控。

二、示范基地改造建设指标：

1.项目改造建设规模为600平方米，改造建设内容及规模如下：

1.1示范基地原基础建筑及设施拆除

示范基地原基础建筑及设施进行拆除，拆除内容包含原玻璃缸养殖池1100个，拆除原管路和玻璃缸支架1套，拆除原养殖池（6.5m×4m×1.75m）15个，原房顶拆除和原线路及配电拆除等内容。

1.2示范基地养殖区域新建及功能分区设计

新建亲鱼保种养殖池7个（6.5m×6.5m×1.65m），亲鱼实验池9个（1.5m×1.05m）亲鱼培育池6个（3m×1.05m），淡水生物滤池+杀菌池+蓄水池1个（6.7m×6.5m×2.8m），海水生物滤池+杀菌池1个（5.8m×5.7m×2.2m），养殖区域功能分区设计如下：

1）A区（A1-A4）：亲鱼保种养殖区，每个养殖池水体约62m³，按40kg/m³密度，约可养亲鱼600尾，共计约2400尾。

2）B区（B1-B3）：亲鱼大规模营养强化区，与A区同样水体大小，密度降低，用于规模化亲鱼营养强化。

3）C区：亲鱼培育及实验区，其中C1实验区，共计9实验池，用于各类养殖实验；C2亲鱼培育区，共计6个培育池，用于最终阶段的亲鱼培育（C1和C2还可承担发眼卵孵化、苗种开口等繁育工作）。

4）D区：高位水池和车间内部循环水设备安置区，D1为海水区域，D2为淡水区域。

1.3双循环水系统设计

1.3.1双循环水设计，D1区域设计为海水循环系统，可供给整个示范基地养殖池内养殖用水。D2区域设计为淡水循环系统，可供给B区和C区养殖用水使用，两套系统搭配六套大功率管道泵给水给和排水，可实现整个示范基地水循环2小时/次。通过阀门之间的控制，还可以将海水和淡水之间进行的融合，实现调节水体的盐度的功能。

1.3.2水处理系统

1）养殖用海水的原水处理，自然海水经管道泵进入砂滤罐进行净化处理，再进入板式换热器和海水源热泵进行温度调节，然后进入养殖池，供给养殖池内使用。养殖用淡水原水处理，接市政自来水管道，引水至淡水蓄水池进行生物净化、杀菌和爆气等处理，再进入板式换热器和海水源热泵进行温度调节，然后进入养殖池，供给养殖池内使用。

2）养殖用循环水处理，采用双循环水系统设计，每套循环水配备2台100T的海水用离心式微滤机，过滤精度可实现300-500目调节，能有效拦截水体中粒径≥25微米的悬浮颗粒、有机碎屑等污染物。净水过滤效率高达98%以上，废水排放不高于1.5%，显著降低水中SS（悬浮物）含量，降低养殖用水的浊度，提升出水清澈度，实现快速过滤，保障养殖用水。每套系统配备2台100T的海水用蛋白分离器，蛋白分离器产生纳米级气泡直径通常在0.3毫米以下（如0.1μm级），表面张力增强吸附能力，能更高效吸附水中的悬浮物、胶体、油脂及溶解性有机物，强化污染物分离，分离效率可达90-95%，实现水质深度地净化，保障养殖用水。水处理设备区域还设计配备生物滤池和杀菌池，循环水在微滤机和蛋白分离器双层处理之后，进入到生物滤池进行第三次水质净化处理，然后进入杀菌池再次进行杀菌，经过层层处理后的净水通过管道泵进入板式换热器和热泵，进行温度调节后，供给养殖池内使用。

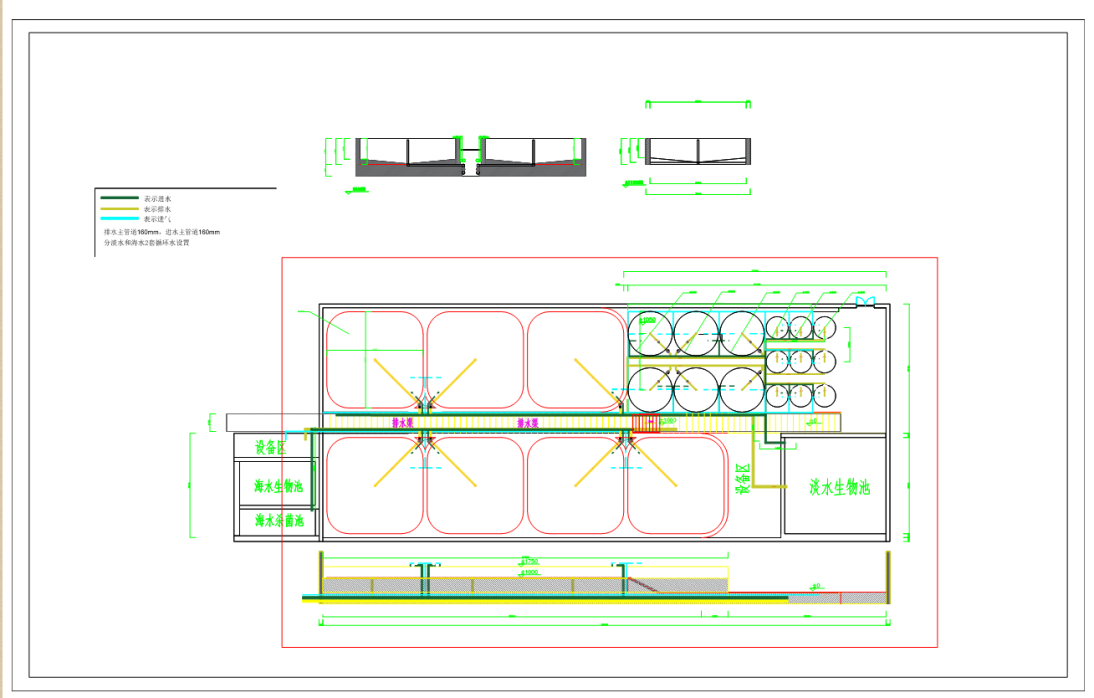
3）尾水处理，养殖的尾水和设备处理之后废水进入到排水渠，通过管道泵进入到板式换热器和海水源热泵再次进行温度交换利用，交换之后的尾水和废水进入尾水处理池进行处理，处理之后排放。

1.4配电设置

示范基地最大供电功率设置180KW，其中设备用电110KW，照明用电5KW，预留插座用电65KW，保障示范基地用电需求。

1.5氧气系统，设计安装1台3KW地罗茨风机进行供氧，可实现0.49-3.58立方/分钟的气量，使用纳米管进行气液融合，通过阀门调节控制气体的流量，保障氧气使用。

1.6控温系统，设计配备1台50P海水源热泵、1台50平方和2台40平方的板式换热器，通过原水、循环水、尾水和废水之间的流水走向和热泵、板式换热器之间科学的连接，最大程度的利用水温之间的交换，实现节能减耗的作用，温度可以实现7-35℃之间的调节。

附件1.示范基地设计规划图纸

**三、商务要求**

1.服务期限：合同签订后开始履行，至项目完成为止。

2.服务地点：采购人指定地点；

3.付款方式：合同签订后，乙方完成所有合同内容，甲方支付合同额97%；一年后无质量问题及其他争议，甲方支付尾款合同额3%。

4.服务成果验收：

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权限根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。若验收未达标，采购人有权要求成交供应商支付违约金，并采取必要措施进行补救，以达到要求标准。

5.服务保障：

投标人应提供及时周到的服务及充足的团队人员安排，投标人在接采购人通知后及时做出响应在采购人规定时间地点到达，现场服从采购人工作人员的管理。

6.其他：

投标人拟投入设备、材料应符合中华人民共和国现行相关国家标准、行业标准。

# 第五章 合同格式

**合****同编号：**

**采 购 合 同**

**项目名称:**

**项目编号:**

**甲 方:**

**乙 方:**

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就 （项目名称） 项目 (项目编号) 采购与供应事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

**一、项目概况**

1.项目名称： 。

2.服务地点： 。

3.服务内容和范围：详见合同服务清单（见附件）。

**二、服务期限**

。

**三、服务标准**

符合国家或行业标准，符合采购文件要求，符合投标/响应文件及供应商在评审过程中做出的书面澄清及承诺标准。

**四、签约合同价与合同价格形式**

1.签约合同价为：

人民币（大写） (¥XXXX.00元)；

2.合同价格形式：固定单价合同。

**五、项目经理**

供应商项目经理：  。

**六、资金来源**

预算内资金 0 元；财政专户资金： 0 元；自筹资金： XXX 元。

**七、付款方式**

□分期支付方式：

□一次性支付方式：

□其他支付方式：

**八、合同融资事项**

本项目不适用。

**九、合同文件构成**

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（一）本项目招标文件

（二）中标/成交供应商投标/响应文件

（三）合同格式及合同条款

（四）中标/成交供应商在评审过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件

（五）中标/成交通知书

（六）本合同附件

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

**十、承诺**

1.采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.供应商承诺按照法律规定及合同约定供货，确保服务质量和效果，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3.采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

**十一、履约保证金**

供应商在收到《中标/成交通知书》后，如采购文件中要求缴纳履约保证金，则应按照采购文件的规定，向采购人提交履约保证金。

**十二、合同签订**

本合同于 年 月 日在 签订。

**十三、补充协议**

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

**十四、合同生效**

本合同经双方签字盖章后生效。

**十五、合同份数**

本合同一式四份，甲方三份，乙方一份。

甲方**：** 乙方：

单位名称(公章)： 单位名称(公章)：

地址： 地址：

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章） 法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

签订日期： 签订日期：

# 第六章 附件（投标文件格式）

**投标文件封面格式**

**（正/副本）**

**项目编号：**

**项目名称：**

**投标文件**

投标人：（盖单位章）

地址：

电话：

年 月 日

### 附件一：

**投标函**

海逸恒安项目管理有限公司：

经研究，我方决定参加项目编号为HYHA20 - 的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购（项目名称）项目并投标。为此，我方郑重声明以下几点，并负法律责任：

1.我方提交的投标文件，正本壹份，副本 份，电子版壹份（PDF签字盖章版）。

2.如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、保量提供货物。

3.我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。

4.我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5.我方同意按招标文件规定交纳投标保证金，遵守贵机构有关招标的各项规定。

6.我方同意本投标文件在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期（90日）期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

**7.中标通知书签发后30日内，签订采购合同。**

8.与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人代表姓名、职务（印刷体）：

投标人名称（公章）

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

年 月 日

### 附件二：

**法定代表人授权委托书**

海逸恒安项目管理有限公司：

（投标人名称）法定代表人 （姓名） 授权（职务或职称）（姓名）为我单位本次投标授权代理人，联系方式 ，全权处理此次 （项目名称）（项目编号： ）招标活动的一切事宜。授权代理人在投标、开标、评标过程中所签字的一切文件，我均予以承认。

委托期限：自本委托书签署之日起至委托事项完成止。  
代理人无转委托权。

（附法定代表人身份证明复印件） （附授权代理人身份证明复印件）

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

### 附件三：

**开标一览表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称： | |
| 投标总报价 | 大写： 元。  小写： 元。 |
| 对招标文件的认同程度（是否完全认同） |  |

**注：**

**1.本表除需在投标文件中装订外，还需另外一式二份单独密封，以便于唱标。**

**2.本表必须按给定格式填写完整，不允许空白，如无相应内容，填“无”。**

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件四：

**分项报价明细表**

项目编号：

项目名称：

| **序号** | **服务名称** | **数量及单位** | **单价（元）** | **小计** | **合计** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | ... |  |  |  |  |
| **投标总报价** | |  | | | |

注：

1.本表可按相同形式扩展，装订在投标文件中。

2.若服务内容费用等由多项内容组成，则由投标人自行填写此表，投标总报价须与开标一览表中的投标总报价一致。

3.若服务内容中包含设备供货、租赁，则需将各设备报价明细在此表中逐一填报。

4.本表可按相同形式扩展。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件五：

**主要材料表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **品牌** | **规格/型号** | **单位** | **质量等级** | **数量** | **生产厂家** | **产地** | **单价（元）** | **其他** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **………………本表可根据实际需要扩展** | | | | | | | | | | | |

**说明：本表可根据需要扩展。**

供应商名称：（公章）

法定代表人或授权代理人签字或盖章： 年 月 日

附件六：

**商务/服务响应一览表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 注★号条款偏离情况 | | | | | |
| 序号 | 条款/项目 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 其它条款偏离情况 | | | | | |
| 序号 | 条款/项目 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

**说明：**

1.请填写招标文件已列明并要求投标人响应的商务/服务条款，并逐一作出承诺。

2.偏差内容可填写：正偏离/无偏离/负偏离。

3.请投标人在填写本表时，对应招标文件要求如实填写,并必须用具体数字或文字来表述，不能复制招标文件要求或仅填写“（不）偏离”或虚假应标。若投标人自行承诺的售后服务承诺与此表不一致的，则评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日附件七：

**近年业绩一览表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目单位 | 合同内容 | 合同额 | 合同签订时间 | 项目单位联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**具体要求详见评标办法，近年年份要求详见投标人须知前附表。**

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件八：

**拟投入配套设备清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 设备型号 | 单价  （单位：万元） | 数量 | 总价 | 产地或品牌 | 已有可正常使用设备购入年份 | 新设备拟购入时间 | 性能说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件九：

**人员配备情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本项目中的分工或专业 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 所学专业 | 职称 | 执业（职业）资格证书情况（多个证书的，同时列出） |
|  | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：本表后附每个项目成员的身份证、职称证（如有）、执业（职业）资格证（如有）等。**

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件十：资格证明材料格式（参考，须装订在投标文件中，否则不予认可。）

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料或信用承诺函

**投标人信用承诺函**

（采购人名称或采购代理机构名称）：

我单位参与（项目名称） （项目编号）的政府采购活动，在此郑重承诺如下：

1. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3、我单位具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；

4、自本项目开标之日起向前追溯三年，我单位没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

**我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应法律责任。**

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

注：

1、投标人可自行选择是否提供承诺函。若不提供承诺函的，应按招标文件要求提供相应的证明材料。**未按上述规定内容提供承诺函，也未提供相应证明材料的，将作无效投标处理。**

2、如果是联合体投标，联合体各方均需提供承诺函。

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或信用承诺函4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料或信用承诺函

5.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或信用承诺函

**参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有**

**重大违法记录的书面声明**

（采购人名称）：

我单位郑重声明：自本项目开标之日起向前追溯三年，我单位没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

注：

**1.如不提供本声明函，将作无效投标处理。**

2.投标人对其所声明内容的真实性负责。如投标人所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

投标人名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

6.投标人不存在关联关系声明

**单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明**

投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称，如无，请填写“无”：

1. 与投标人单位负责人为同一人的其他单位：

（2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位：

我单位郑重声明：我单位未与上述存在关联关系的单位同时参加本项目同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

注：

**1.如不提供本声明函，将作无效投标处理。**

2.投标人应对其所声明内容的真实性负责。如投标人所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

投标人名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日7.招标文件要求的其他资格证明文件（如有）附件十一：投标文件密封封套标记格式

|  |  |
| --- | --- |
| **投标文件**  **（正本）**  项目编号：  项目名称：  投标人名称（公章）：  地址：  电话： | **投标文件**  **（副本）**  项目编号：  项目名称：  投标人名称（公章）：  地址：  电话： |

|  |  |
| --- | --- |
| **开标一览表**  项目编号：  项目名称：  投标人名称（公章）：  地址：  电话： | **电子文档**  项目编号：  项目名称：  投标人名称（公章）：  地址：  电话： |

**封口格式：**

|  |
| --- |
| ……………………投标截止时间前不得启封（加盖公章）………………… |

**开具电子发票流程**

**1.扫描二维码登记相关信息**



**2.填写注意事项：**

①带\*为必填项。

②项目名称、项目编号应与招标文件保持一致，项目编号格式为：HYHA\*\*\*\*-\*\*\*\*。

③若因信息填写不全或填写错误，造成无法开具电子发票后果自负。

3.**其他：**

①有特殊开票要求请发送财务邮箱，邮箱：[2448549080@qq.com](mailto:2448549080@qq.com)；联系电话：0532-85789337。

②所有信息填写完整且无误后，财务每周统一时间开具电子发票，并发送至登记的接收邮箱，申请单位可于次周登陆邮箱查收。

③标书费和中标服务费不可合并申请，需逐条申请。

④同一个项目同笔金额信息填写无误后，请勿重复申请。